

2025(令和 7)年度入会・継続等の手続きについて

11月下旬より、2025年度「継続のお知らせ」が日本看護協会から順次発送になります。

2025年度「継続のお知らせ」は、これまでの「封書」から『圧着ハガキ』に変更になります。

それに伴い、下記手続き等につきましてご協力の程よろしくをお願いいたします。

ご不明な点は、山形県看護協会総務課までお問合せください。



発送スケジュールについて

第1回発送分は、11月8日時点の登録情報に基づき作成されております。

第2回以降は、12月18日・2025年1月23日・2月17日・3月25日に順次発送予定です。

退職者の「継続のお知らせ」(ハガキ)について

退職されている方のハガキは、お手数ですが、山形県看護協会総務課へご返送をお願いします。

「施設用 WEB」のご利用について

所属会員の入会状況や会費の支払い状況の確認にご利用いただけます。また、会費納入方法が「施設とりまとめ」の施設は、「施設用 WEB」で会費納入対象者の特定作業が必要です。「施設用 WEB」のご利用には申請が必要です。申請については、日本看護協会ホームページをご覧ください。

* 日本看護協会ホームページ TOP▶会員の皆さまへ▶施設用 WEB▶利用までのステップ

* 施設用 WEB: <https://www.nurse.or.jp/system/>



【申請書】

会員継続の方

2025年度会費から圧着ハガキ化になり、変更届(書類)が同封されません。

会員情報・口座情報の変更は、 キャリナース からお願いいたします。

キャリナースの利用にはユーザー登録が必要です。

* キャリナース: <https://kaiin.nurse.or.jp/members/JNG000101>



キャリナース登録



【圧着ハガキ】

新規・再入会の方

新規・再入会者の方向けに右記「入会のご案内」(冊子)、チラシ等がございますので、必要部数をお知らせください。

●WEB入会

日本看護協会の「入会お申込みフォーム」からお手続きください。

申込書での手続きより約1ヶ月早く手続きが完了しますのでおすすめです。

* 申込フォーム: <https://kaiin.nurse.or.jp/members/html/nyuukai.html>



【冊子】



【チラシ】



●入会申込書での入会

2025年度用紙は**茶色**です。必要部数を山形県看護協会総務課にご連絡ください。記入後、用紙をグレー色の封筒に入れ施設分をとりまとめ下記へお送りください。また、施設担当者がいない方や未就業の方は、**オレンジ色**の封筒でご郵送ください。

※ 年度毎に申込用紙の色が変わりますのでご注意ください。



【茶色】



【施設用】【個人会員用】

宛先: 〒206-8790

日本郵便株式会社 多摩郵便局 私書箱第21号

公益社団法人日本看護協会・都道府県看護協会 会員登録事務局

入会促進のご協力をお願い

退職や産休・育休を機に退会を希望される方に会員の継続を、また、産休・育休から復帰された方へ再入会のお声がけをいただきたく、ご協力の程お願いいたします。

会費納入方法について

2025年度会費の初回口座振替日は、**2025年2月27日**です。

口座振替	・入会申込から翌月または翌々月の27日に口座引落としになります。(土日祝の場合翌営業日) ・残高不足や口座不備等で振替できなかった場合は、ご自宅にコンビニ払込票が送付されます。その年度はコンビニ払込票で会費納入ください。
施設とりまとめ	施設にて取りとりまとめいただき納入ください。 銀行振込前に「施設用 WEB」で会費納入対象者の特定をお願いします。
銀行振込/コンビニ収納 (個人会員用)	入会申込から1ヶ月前後で払込用紙がご自宅に届きます。
クレジットカード	WEB 入会のみ選択可。 初年度のみの利用となり、2年目以降は会費納入方法の変更が必要です。

県外へ移動される方について

移動先の都道府県で会員継続される方は、看護協会を退会せず県移動ができます。

移動先の都道府県看護協会にご連絡いただきお手続きください。移動先の都道府県看護協会での会費納入をおすすめします。

継続しない方について

『退会届』の提出が必要です。会員証と共に山形県看護協会総務課にご郵送ください。

『退会届』用紙は、当協会ホームページ「入会案内」からダウンロードするか、山形県看護協会総務課へご連絡ください。

◆ 「県外へ移動される方、継続しない方」への2025年度会費の返金対応について

2025 年度会費が 2 月 27 日・3 月 27 日に口座引落としされた方は、**3 月末日**まで会費の返金対応をいたします。

3 月末日(必着)まで上記手続きをお願いします。新年度 4 月以降は、返金対応ができませんのでご了承ください。

◎送付・連絡先 公益社団法人山形県看護協会 総務課 早坂
〒990-2473 山形市松栄1-5-45
TEL023-685-8033/FAX023-646-8868
E-mail: somu@nurse-yamagata.or.jp