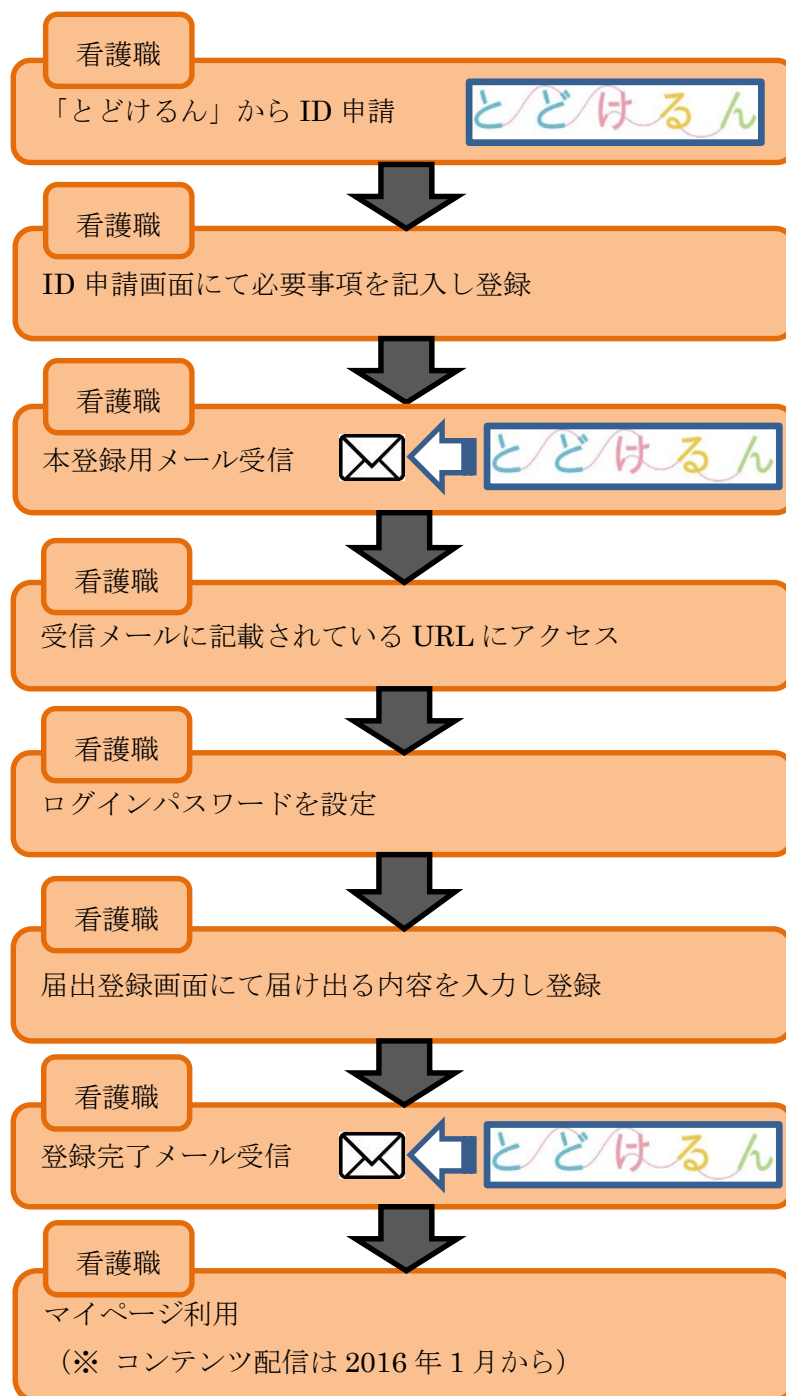


Ⅲ-1 届出登録(離職等看護職の登録)

離職等看護職自身で届出登録を行うことが可能です。

「とどけるん」にてID申請、パスワード設定、本登録の順にて登録を行います。



VIII-1 届出情報登録手順

届出情報の登録は、以下の2種類の方法があります。

- <1> とどけるんにて届出登録(離職等看護職)
- <2> とどけるんにて届出登録(ナースセンター担当者による代理登録)

VIII-1.1 届出登録(離職等看護職)

離職等看護職の方が新たに届出登録を行う手順は、以下の通りとなります。

- ◆ ID申請
- ◆ ID申請後のメール本文に記載されているURLを開く
- ◆ 届出登録画面にて各項目を入力

①とどけるんのTOPページより【届出登録】ボタンをクリックします。



②以下のID申請画面にて必要事項を記入し【登録】ボタンをクリックします。

当システムではメールアドレスをユーザIDとしております。
メールアドレスをお持ちでない方はこちらまでお問い合わせください。

メールアドレス *	<input type="text"/>	
メールアドレス (再入力)	<input type="text"/>	
氏名 *	<input type="text"/>	(例 看護 花子)
氏名カナ *	<input type="text"/>	(例 カンゴ ハナコ)
電話番号 *	<input type="text"/>	(例 0357788495)
住所地都道府県 *	<input type="text" value="都道府県を選択してください"/>	

②

戻る 登録

③確認画面にて入力内容を確認し【登録】ボタンをクリックします。
メールアドレス宛てに本登録用メールが送信されます。

以下の内容で登録を行います。よろしいですか？

メールアドレス	mailaddr@nurse.or.jp
氏名	看護 花子
氏名カナ	カンゴ ハナコ
電話番号	0367048800
住所地都道府県	東京都

③

戻る 登録

- ④受信したメール本文に記載されているURLを開きます。
- ⑤メールアドレスをログインID欄に、メール本文に記載されている仮パスワードをパスワード欄に入力し【ログイン】をクリックします。



- ⑥ログイン後に新しいパスワード、秘密の質問および回答を設定し【変更】ボタンをクリックします。

パスワード変更

ID * h_hanako@nurse.or.jp

現在のパスワード *

新規パスワード * ※ 8-20文字で半角英数字で入力してください。

新規パスワード(再入力) *

秘密の質問 * 子供の頃のあだ名は?

秘密の回答 *

⑥ 変更

⑦パスワード設定が完了すると、以下の画面になります。

【届出登録】ボタンをクリックし、引き続き届出情報の登録を行います。



⑧ここでは届出情報の登録を行います。

*印の項目は入力必須項目です。

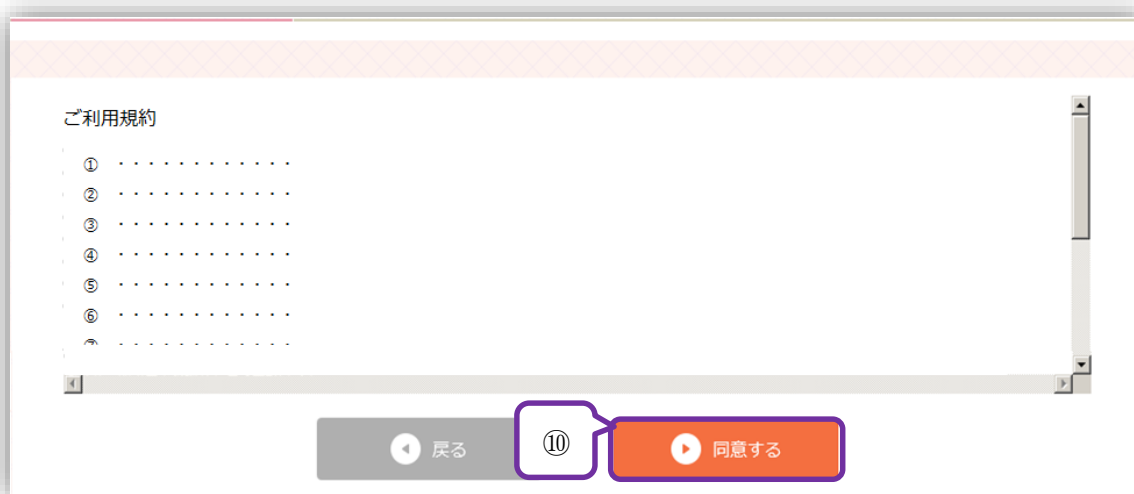
既にeナースセンターにご登録の方は『ナースセンターが行う無料職業紹介事業(eナースセンター)への登録を希望しますか』という項目を「希望する」としてください。

ログインID	h_hanako@nuse.or.jp	例) 看護 花子
氏名 *	看護 花子	例) 看護 花子
氏名カナ *	カンゴ ハナコ	例) カンゴ/ハナコ
郵便番号 *	150-0001	例) 155-0001
住所		
都道府県 *	東京都	例) 東京都

⑨各項目を入力後、画面下部にある【届出登録】をクリックします。



⑩「とどけるん」へ登録することの同意確認画面が表示されます。
内容を確認し【同意する】ボタンをクリックします。



⑪以下の登録完了メッセージが表示され、「とどけるん」への登録は完了となります。

